

# **CHARTRE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Chacun d'entre nous passe environ 1/3 de son temps sur son lieu de travail. Se préoccuper de l'environnement, c'est aussi agir au bureau. Avoir les bons réflexes pour limiter son impact environnemental et faire des économies c'est être raisonnable.

## **Le Tri des déchets**

Tri des papiers, bouteilles plastiques et autres déchets dans les poubelles prévues à cet effet.

Utilisation des papiers non-utilisés en brouillon.

Collecte de piles et ampoules, jouets et vêtement à la Conciergerie du MA.AT.

Recyclage du carton.

## **La Gestion des brochures**

Impression des brochures de manière raisonnée par des prestataires labélisés écologiques.

Utilisation d'encre dépourvue de substance toxique.

Tri des brochures restantes en fin de saison et réajustement des stocks tous les ans.

## **Une consommation raisonnée**

Distribution de gourdes en plastique recyclé faite en début d'année à toute l'équipe.

Extinction des lumières et des ordinateurs en fin de journée ou pour une réunion.

Régulation de la température du bâtiment à 19°C toute l'année.

Recyclage des toners usagés par Conibi.

Impression au fur et à mesure des besoins, en noir et blanc et recto/verso.

## **La Sobriété numérique**

Suppression des mails N-1.

Limitation des emails, privilégier une messagerie ou le téléphone.

Limitation de l'envoi de photos.

## **Les Trajets**

Le mode de transport doux est privilégié par le personnel.

Mise à disposition de vélos pour les déplacements professionnels.

## **La pause**

Utilisation de fontaines à disposition plutôt que de bouteilles d'eau.

Utilisation d'un mug pour la machine à café.

Mise à disposition de gobelets et touillettes recyclables

# Charte développement durable

Chacun d'entre nous passe environ 1/3 de son temps sur son lieu de travail. Se préoccuper de l'environnement, c'est aussi agir au bureau. Avoir les bons réflexes pour limiter son impact environnemental et faire des économies c'est être raisonnable.

## Le Tri des déchets

Tri des papiers, bouteilles plastiques et autres déchets dans les poubelles prévues à cet effet.

Utilisation des papiers non-utilisés en brouillon.

Collecte de piles et ampoules, jouets et vêtement à la Conciergerie du MA.AT.

Recyclage du cartons.

## La Gestion des brochures

Impression des brochures de manière raisonnée par des prestataires labélisés écologiques (Imprim'Vert, PEFC)

Utilisation d'encre dépourvue de substance toxique.

Recyclage des brochures restantes en fin de saison et réajustement des stocks tous les ans.

## Une consommation raisonnée

Distribution de gourdes en plastique recyclé faite en début d'année à toute l'équipe.

Extinction des lumières et des ordinateurs en fin de journée ou pour une réunion.

Régulation de la température du bâtiment à 19°C toute l'année.

Recyclage des toners usagés par Conibi.

Impression au fur et à mesure des besoins, en noir et blanc et recto/verso.

## La Sobriété numérique

Suppression des mails N-1.

Limitation des emails, privilégier une messagerie ou le téléphone.

Limitation de l'envoi de photos.

## Les Trajets

Le mode de transport doux est privilégié par le personnel.

Mise à disposition de vélos pour les déplacements professionnels.

## La pause

Utilisation de fontaines à disposition plutôt que de bouteilles d'eau.

Utilisation d'un mug pour la machine à café.

Mise à disposition de gobelets et touillettes recyclables